

**Regulamin rekrutacji uczniów
do Szkoły Podstawowej
w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Modlnicy
oraz Szkoły Filialnej w Modlniczce
na rok szkolny 2016 / 2017**

Zgodnie z rozporządzeniem z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczególnego trybu i terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz. 1924), Uchwałą Nr XII/141/2016 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 4 lutego 2016r., Zarządzeniem Nr 7/O/2016 Wójta Gminy Wielka Wieś z dnia 21 stycznia 2016r.

§ 1

1. Szkoła podstawowa prowadzi nabór uczniów do klasy I.
2. Obowiązek szkolny dotyczy wszystkich dzieci siedmioletnich.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie pisemnego wniosku rodziców.
4. Do klasy pierwszej mogą być także przyjmowane dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w miarę wolnych miejsc na podstawie postępowania rekrutacyjnego wg następujących kryteriów :

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty
Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej lub Przedszkola Samorządowego w Modlnicy.	6	Potwierdzenie na podstawie dokumentacji szkolnej.
Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Wielka Wieś	5	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego
Kandydat uczęszczał do szkoły podstawowej zlokalizowanej na terenie Gminy Wielka Wieś	6	Oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna.
Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w ZSP w Modlnicy	4	Potwierdzenie dyrektora na podstawie dokumentacji szkolnej po informacji od rodziców.
Szkoła znajduje się najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców	3	Zaświadczenie o zatrudnieniu.
Kandydat jest w rodzinie objętej wsparciem asystenta rodziny lub kuratora sądowego	2	Zaświadczenie z GOPS-u.

§ 2

1. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły zobowiązani są **w terminie od 4 do 20. kwietnia 2016 roku** do złożenia w sekretariacie szkoły karty zapisu ucznia do klasy I (załącznik nr 1).
2. Rodzice dzieci zamieszkałych poza rejonem szkoły zobowiązani są **w terminie od 4 do 20. kwietnia 2016 roku** do złożenia w sekretariacie szkoły:
 - pisemnej prośby o przyjęcie dziecka do szkoły
 - karty zapisu ucznia do klasy I (załącznik nr 1)
 - dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów wymienionych w § 1 pkt 4.
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną przedłożonych przez rodziców / opiekunów dokumentów odbywać się będzie **od 21 do 26 kwietnia 2016 roku.**
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podana zostanie do publicznej wiadomości dnia **17 maja 2016 roku.**
5. Pisemne potwierdzenie przez rodzica / opiekuna kandydata woli przyjęcia nastąpi **20 – 25 maja 2016 roku do godziny 15.00.**
6. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych ogłoszona zostanie **27 maja 2016 roku.**
7. Postępowanie uzupełniające w przypadku pozostania wolnych miejsc odbędzie się w terminie od **30 maja do 2 czerwca 2016 roku do godziny 15.00.**
8. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną przedłożonych przez rodziców / opiekunów dokumentów odbywać się będzie **od 3 do 8 czerwca 2016 roku.**
9. Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym podana zostanie do publicznej wiadomości **9 czerwca 2016 roku.**
10. Pisemne potwierdzenie przez rodzica / opiekuna kandydata woli przyjęcia wyznaczone zostało na **21 czerwca 2016 roku do godziny 15.00.**
11. Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych ogłoszona zostanie do dnia **10 sierpnia 2016 roku.**

§ 3

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej podejmuje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna na podstawie analizy przedłożonych dokumentów.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi: pedagog szkolny oraz wychowawcy klas 1 lub nauczyciel oddziału przedszkolnego.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach.
6. Protokoły z postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje zarówno przewodniczący jak i członkowie komisji rekrutacyjnej.
7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom
 - listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
 - listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
8. Komisja może podejmować decyzje w sprawie przyjęcia ucznia także w trakcie trwania roku szkolnego do każdego oddziału szkoły.

§ 4

W przypadku, gdy rodzice dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podejmą decyzję o zapisaniu dziecka do innej szkoły zobowiązani są do powiadomienia najpóźniej do połowy września o tym fakcie obwodową szkołę oraz podać nazwę i adres placówki, do której będzie uczęszczać dziecko.

§ 5

1. Dyrektor szkoły ustala liczbę klas pierwszych i ich liczebność na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
2. Do utworzonych klas, w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę uczniów. Przy przydziale przyjmuje się zasadę równomiernego podziału na chłopców i dziewczęta, dzieci o specjalnych potrzebach i z orzeczeniami poradni pedagogiczno -psychologicznej. Podziału dokonuje się również ze względu na miejsce zamieszkania.
3. W miarę możliwości i za zgodą dyrektora uwzględnia się prośby rodziców.
4. Ostatecznego przydziału do klas dokonuje dyrektor szkoły.

§ 6

1. Do klas II - VI sześcioletniej szkoły podstawowej przyjmowani są wszyscy uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły.
2. Do klasy II – VI przyjmowani mogą być także uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły w miarę wolnych miejsc (o ile rodzice lub opiekunowie dziecka złożą podanie w tej sprawie do dyrekcji szkoły), według następujących zasad:
 - jak w § 1 ust. 4,
 - średnia z przedmiotów nauczania wynosi co najmniej 4.0 (uczniowie klas 4 – 6),
 - ocena z zachowania jest przynajmniej oceną dobrą (uczniowie klas 4 – 6),
 - decyzję podejmuje komisja nie później niż do 30 kwietnia.
3. W przypadku ucznia klas II – VI spoza obwodu szkoły, który rozpoczął naukę w innej szkole, a chce kontynuować naukę w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Modlnicy, o jego przyjęciu decyduje dyrektor szkoły w oparciu o zasady wymienione § 6 pkt. 2. W przypadku uczniów klas I – III , dyrektor bierze pod uwagę opinię wychowawcy klasy ze szkoły, do której uczęszczało dziecko.

§ 7

1. Listy uczniów z przydziałem do poszczególnych klas podane są do publicznej wiadomości.
2. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość odwołania się od decyzji w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna

Regulamin wchodzi w życie **22 lutego 2016 roku**

Dyrektor Szkoły