

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

do¹ w
na rok szkolny

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ²	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych - o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych - o ile je posiada	

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.⁴

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór:

¹ Wpisać nazwę przedszkola samorządowego lub szkoły z oddziałem przedszkolnym.

² W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

⁴ Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku*):

Rodzaj informacji o dziecku	
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	

*)Wpisać we właściwym miejscu „X” i dołączyć odpowiedni dokument

5. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 Prawa oświatowego oraz załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵ i kryteriów lokalnych, ustalonych Uchwałą Nr XXXIV/361/2018 Rady Gminy Wielka Wieś z dnia 30 stycznia 2018 r. ⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Kryteria określone jako „ustawowe”		Liczbę punktów wpisuje komisja
			Tak*	Nie*	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata*)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata*)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata*)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata*)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*)			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 697 z późn.zm.*)*)			
*) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata					

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria lokalne, określone uchwałą Rady Gminy Wielka Wieś.

Kryteria określone przez Radę Gminy Wielka Wieś			Tak*	Nie*	Liczbę punktów wpisuje komisja
1.	Zadeklarowany przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata czas korzystania z pełnej oferty przedszkola (powyżej podstawy programowej).	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o korzystaniu z pełnej oferty przedszkola (zgodne z ustalonym wzorem).			
2.	Zatrudnienie obojga rodziców (opiekunów prawnych), prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub rolniczej albo pobieranie przez nich nauki w trybie dziennym.	Oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów kandydata o zatrudnieniu lub oświadczenie o: pobieraniu nauki w systemie dziennym lub oświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (zgodne z ustalonym wzorem).			
3.	Rodzeństwo dziecka, które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.	Oświadczenie o korzystaniu przez rodzeństwo kandydata z danego przedszkola (zgodne z ustalonym wzorem).			
4.	Rodzeństwo dziecka, które już uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły na terenie Gminy Wielka Wieś.	Oświadczenie o uczęszczaniu przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej (zgodne z ustalonym wzorem).			
Liczbę uzyskanych punktów wpisuje komisja					

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak „X”

7. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do,
tj. godzin dziennie.

2) Posiłki: śniadanie , obiad , podwieczerek ⁷.

8. Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁸
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

⁷ Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”.

⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego - uprzedzony o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.

9. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, wskazanych w pkt 3 wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

....., dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

10. Decyzja komisji rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej ilości punktów....., zakwalifikowała/nie zakwalifikowała*) dziecko do przedszkola.

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

....., dnia

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników.

11. Potwierdzenie woli zapisu

(do wypełnienia przez rodziców po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych)

Potwierdzamy wolę zapisu dziecka do
..... do którego zostało zakwalifikowane do
przyjęcia na rok szkolny

.....
(data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)

12. Rezygnacja z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Oświadczamy, że rezygnujemy z przyjęcia naszego dziecka
do przedszkola/oddziału przedszkolnego*).....

Przyczyna rezygnacji
.....

Data.....
.....
(podpis rodziców)

*) niewłaściwe skreślić

13. Adnotacja dyrektora przedszkola/szkoły

W związku z dopełnieniem przez rodziców/prawnych opiekunów obowiązku potwierdzenia
woli przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
(imię i nazwisko dziecka)

zostaje przyjęty do
na rok szkolny

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły)