

# Regulamin realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum w Modlicy

## CZĘŚĆ I

1. Uczniowie Gimnazjum w Modlicy biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Podstawa prawna: rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 roku, zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekty uczniowskie realizowane są w klasie drugiej gimnazjum lub w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą dyrektora na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego.
4. Na początku każdego roku szkolnego do 30 września rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
5. Liczba nauczycieli sprawujących opiekę nad projektami uczniowskimi oraz liczba zespołów uzależniona jest od liczby uczniów, którzy w danym roku będą realizować projekty edukacyjne.
6. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;
  - b) określenie celów projektu, rozwiązywanego problemu, zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - c) wykonanie zaplanowanych działań przez uczniów;
  - d) regularne monitorowanie realizacji projektu przez nauczyciela prowadzącego projekt
  - e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
7. **Opiekun projektu** w szczególności odpowiada za:
  - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej,
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego, celów projektu i koordynowanie przydziału czynności uczniów w poszczególnych zespołach projektowych,
  - c) opracowanie dokumentów np. Karty projektu, Opisu projektu, Kontraktu z uczniami, Arkusza oceny projektu, Kryteriów oceny projektu, Instrukcji realizacji projektu itp
  - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
  - e) monitorowanie jego realizacji;
  - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
  - g) regularne przekazywanie informacji wychowawcy klasy o zaangażowaniu uczniów w prace projektowe a szczególnie o otrzymanej finalnej ocenie za udział w projekcie na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

## 8. Kryteria oceny projektu edukacyjnego

Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu powinna wynikać z oceny trzech elementów :

### I. oceny efektu końcowego ( wytworu):

- a) zawartość merytoryczna, treść,
- b) zgodność z tematem projektu,
- c) oryginalność,
- d) kompozycja,
- e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
- f) estetyka i staranność,
- g) trafność dowodów i badań,
- h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.

### II. wkładu ucznia w realizację projektu:

- a) zaangażowanie ucznia,
- b) pomysłowość i innowacyjność,
- c) umiejętność pracy w grupie,
- d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
- e) stopień trudności zadań,
- f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
- g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
- h) systematyczność
- i) udział w prezentacji.

### III oceny prezentacji:

- a) poprawność językowa,
- b) efekt artystyczny,
- c) atrakcyjność,
- d) estetyka,
- e) technika prezentacji,
- f) stopień zainteresowania odbiorców,
- g) poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.

9. Przy wystawianiu oceny nauczyciel powinien uwzględnić samoocenę ucznia, ocenę jego pracy przez zespół, opinie pozyskane od nauczycieli konsultantów, odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.

10. Do wystawienia oceny udziału ucznia w projekcie stosuje się oceny: wzorowy, bardzo dobry, dobry, poprawny, nieodpowiedni, naganny( dopuszcza się zapisywanie skrótów wz, bdb, db, pop, ndp, nag ) a także oceny opisowej zawartej w Statucie Gimnazjum ( zał. nr 1 ).

11. **Wychowawca** jest odpowiedzialny za:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;

- b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
- wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
  - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
  - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
- c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
- d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
12. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Gimnazjum w Modlnicy.
13. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związana z programem danego przedmiotu dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z przedmiotu.
14. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Ocena udziału ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: **uczestniczył / nie uczestniczył** w realizacji projektu.
15. Uczeń może uczestniczyć w realizacji kilku projektów edukacyjnych. Na świadectwie ukończenia szkoły umieszcza się tylko jeden wybrany przez ucznia temat projektu edukacyjnego.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum (na wniosek rodziców) może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W tej sytuacji na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”

## CZĘŚĆ II

1. Najpóźniej do końca września każdy **zespół przedmiotowy** proponuje tematy projektów edukacyjnych lub zespoły opiniują tematy zaproponowane przez uczniów.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Dyrektor dokonuje akceptacji tematów projektów, ich opiekunów . Dyrektor może też samodzielnie ustalić tematy projektów, wyznaczyć ich opiekunów oraz wyrazić zgodę na realizację projektu na innym etapie nauki w gimnazjum.
4. Zadania **uczniów** klasy drugiej :
  - a) do 15 października podczas godziny wychowawczej wybierają tematy projektów, które zamierzają realizować (spośród tematów zaakceptowanych przez Dyrektora).
  - b) na zasadzie dobrowolności tworzą grupy projektowe, w skład których wchodzi od 5 do 6 uczniów
  - c) w przypadku gdy uczeń w określonym terminie nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z projektów.
  - d) wspólnie z opiekunem projektu omawiają i ustalają zasady współpracy w realizacji projektu, przydzielają zadania w zespole.
  - e) czynnie uczestniczą w realizacji projektu, wywiązują się z podjętych i wyznaczonych zadań.
  - f) publicznie prezentują własne działania po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
5. Uczniowie realizują projekty w terminie od 2 listopada do 31 maja.
6. Czas opracowywania projektu edukacyjnego wynosi 1 – 3 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach czas ten może ulec wydłużeniu za zgodą dyrekcji.
7. Opiekunami projektów są nauczyciele, którzy zgłosili tematy projektowe lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora. Opiekunem nie musi być nauczyciel uczący w danej klasie.
8. Konsultacji uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni również udzielać w miarę potrzeb inni nauczyciele.
9. Na konsultacje nauczyciele mogą wykorzystać godziny wynikające z art. 42 Karty Nauczyciela.
10. Zasady, terminy publicznej prezentacji rezultatów projektów powinna być ustalona z Dyrekcją Gimnazjum. W prezentacji mogą uczestniczyć uczniowie wszystkich klas oraz zaproszeni goście.
11. Oceny prezentacji dokonują przedstawiciele uczniów i nauczycieli.
12. Prezentacja może przybierać różnorodne formy:
  - a) album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi,
  - b) plakat, lub seria plakatów, collage, inna forma plastyczna,
  - c) broszura, ulotka, gazetka,
  - d) prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,
  - e) raport z przeprowadzonego badania,
  - f) prezentacja multimedialna, strona internetowa,
  - g) model zjawiska, makieta z opisem,
  - h) relacja z publicznej debaty,
  - i) przedstawienie teatralne, inscenizacja.

## CZĘŚĆ III

**Dokumentacja** zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum i obejmuje:

1. listę projektów na dany rok szkolny wraz z danymi nauczycieli prowadzących;
2. listy grup projektowych;
3. Deklarację przystąpienia do projektu ( zał. nr. 2 ), Kartę projektu ( zał. nr 3 ), Kontrakt ( zał. nr. 4), Sprawozdanie z realizacji projektu ( zał. Nr 5 ), Kartę samooceny ( zał. Nr 6 ); Kartę oceny projektu ( zał. nr 7 );
4. inne, szczególnie ważne dokumenty pracy grup projektowych;
5. teczki projektu (portfolio);
6. zdjęcia, nagrania, filmy, rysunki, prezentacje multimedialne;
7. omówienia przeprowadzonych rozmów i konsultacji;
8. zbierane przez uczniów przedmioty, materiały związane z projektem;
9. notatki (np. z lektur materiałów znalezionych w internecie lub własnych obserwacji).