

UMOWA NR/2018

**w sprawie korzystania z usług Przedszkola Samorządowego/Oddziału Przedszkolnego
w ZSP w Modlnicy prowadzonego przez Gminę Wielka Wieś
w czasie dyżuru wakacyjnego**

zawarta w dniu czerwca 2018 r. - z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2018 r.
pomiędzy:

Gminą Wielka Wieś,

działającą przez:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modlnicy, ul. Sportowa 2, 32-085 Modlnica,

reprezentowane przez Dyrektora zespołu - mgr Dorotę Nowak,

zwanym dalej „Przedszkolem”/„Oddziałem Przedszkolnym”

a

Panią / Panem

.....
zamieszkałą/ym w ul.

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr.....

zwanym dalej „**Rodzicem/opiekunem prawnym**”*

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Modlnicy usług opiekuńczo – wychowawczych w czasie dyżuru wakacyjnego w okresie od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.08.2018 r.

na rzecz:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ur.

zam.....

zwanego dalej **Dzieckiem,**

oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z UCHWAŁA NR XXXIV/362/2018 RADY GMINY WIELKA WIEŚ z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie: określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś.

2. Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy.

3. Przyjęcie dziecka do Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego odbywa się na podstawie zasad określonych w Regulaminie dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Samorządowym i Oddziałach Przedszkolnych w Modlnicy stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 10/2018 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy z dnia 7 maja 2018 roku.

§ 2

1.Przedszkole/Oddziały Przedszkolne zobowiązują się do zapewnienia dziecku bezpłatnej realizacji podstawy programowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r., poz. 977 z późn. zm.), tj. bezpłatnego kształcenia w godzinach od 8.30 – 13.30, a poza tymi godzinami - zajęć opiekuńczo-wychowawczych odpłatnie, zgodnie z § 2 ust. 2 Uchwały, o której mowa w § 1 niniejszej umowy.

2. Przedszkole/Oddział Przedszkolny pobiera opłatę w wysokości 1 zł za każdą rozpoczętą dodatkową godzinę pobytu dziecka wykraczającą ponad podstawę programową **tj. od godz. 7.00 – 8.29 oraz od 13.31 – 17.00.**

3. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia, którego całodzienny koszt wynosi 6,70 zł.

§ 3

Umowa zawarta zostaje na czas korzystania dziecka z usług Przedszkola Samorządowego/Oddziałów Przedszkolnych w ZSP w Modlnicy, tj. od dnia 01.08.2018 r. do dnia 31.08.2018 r.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:

1) usług przedszkola w następujących tygodniach (dniach)

2) wyżywienia w ilości: 3 posiłków dziennie obejmującego: śniadanie, obiad, podwieczorek.

2. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do odebrania Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę, nie później niż o 17:00.

§ 5

Rodzic/prawny opiekun* zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie ZSP w Modlnicy.

2. Współdziałania z dyrektorem przedszkola w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu;

3. Przyrowadzania dziecka w godzinach 7.00- 8:30 oraz odbierania z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach pracy przedszkola, tj. do godziny 17.00.

4. Terminowego wniesienia opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu do 10-go dnia następnego miesiąca.

5. Niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola lub wychowawców o nieobecności dziecka do godziny 8.00.

6. Natychmiastowego zawiadomienia dyrektora przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług przedszkola.

7. Przyrowadzania do przedszkola wyłącznie zdrowego dziecka.

8. Aktualizacji danych dotyczących miejsca zamieszkania oraz numerów kontaktowych.

§ 6

1. Naliczone opłaty za dyżur wakacyjny należy uiścić do 10- dnia następnego miesiąca

2. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy przelewem na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy:

1	5	8	5	9	1	0	0	0	7	0	0	4	0	0	5	9	7	9	4	7	3	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

§ 7

W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego, tj. po godzinie 17.00, nauczyciel zobowiązany jest do kontaktu telefonicznego z rodzicami oraz zapewnienia dziecku opieki. W przypadku braku możliwości kontaktu nauczyciel powiadamia telefonicznie Komisariat Policji.

§ 8

1. Rodzic/prawny opiekun* może rozwiązać niniejszą umowę wyłącznie przed rozpoczęciem dyżuru wakacyjnego, tj. do dnia 31.07.2018 r.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

3. Dyrektor ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie przestrzega zasad obowiązujących w Przedszkolu Samorządowym/Oddziałach Przedszkolnych w Modlnicy oraz zasad wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Dyrektor ZSP w Modlnicy (Administrator danych osobowych) niniejszym informuje, iż przekazane przez Rodzica/Opiekuna prawnego dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu i zakresie związanym i wynikającym z realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom powszechnym miejscowo właściwym dla siedziby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Modlnicy.

§ 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
podpis Rodzica/prawnego opiekuna

podpis Dyrektora Przedszkola.

*niepotrzebne skreślić