

**Regulamin dyżuru wakacyjnego  
w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele**

**§ 1**

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele pełni dyżur w okresie przerwy wakacyjnej zgodnie z arkuszem organizacji pracy Szkoły Podstawowej w Białym Kościele na rok szkolny 2017/2018.
2. Dyżur wakacyjny w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele rozpoczyna się **2 lipca 2018 r.** i trwa do dnia **31 lipca 2018 r.**

**§ 2**

1. Na dyżur wakacyjny pełniony przez oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, zlokalizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielka Wieś.
2. Jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami - na dyżur wakacyjny mogą być przyjęte w drugiej kolejności dzieci uczęszczające do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś.
3. W dalszej kolejności, w miarę wolnych miejsc, będą przyjmowane dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wielka Wieś, a uczęszczające do przedszkoli poza terenem gminy.

**§ 3**

Informację o terminie dyżuru i niniejszym Regulaminie Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele przekazuje do innych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Wielka Wieś oraz umieszcza na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Białym Kościele.

**§ 4**

**Zapisy na dyżur wakacyjny dokonywane są od dnia 21 maja 2018 r. do dnia 5 czerwca 2018 r., w godzinach: 7.00 – 15.00.**

**§ 5**

Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać dzieci, których **obydwoje rodzice pracują w tym czasie.**

**§ 6**

1. Rodzice zobowiązani są do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:
  - 1) dostarczenia wypełnionej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Białym Kościele - w terminie od dnia od **21 maja 2018 roku do dnia 5 czerwca 2018 roku;**
  - 2) podpisania Umowy w sprawie korzystania z usług oddziału przedszkolnego zlokalizowanego w Szkole Podstawowej w Białym kościele w czasie dyżuru wakacyjnego – w terminie od 18 czerwca 2018 r. do 20 czerwca 2018 r.
  - 3) przestrzegania statutu szkoły i zasad ustalonych w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele, w szczególności dotyczących przeprowadzania zdrowych dzieci **do godz. 8<sup>30</sup>.**

2. Rodzice dzieci chętnych na dyżur wakacyjny w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele zobowiązani są dołączyć do Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie Gminy Wielka Wieś, stanowiące załącznik nr 1 do Karty Zgłoszenia Dziecka na dyżur wakacyjny;
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców w czasie, gdy dziecko będzie uczęszczało na dyżur wakacyjny, stanowiące załącznik nr 2 do Karty Zgłoszenia Dziecka na dyżur wakacyjny.

#### **§ 7**

1. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:

- imię i nazwisko dziecka;
- aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- dane oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018;
- numer telefonu do szybkiego kontaktu;
- informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu;

2. Upoważnienie do odbioru dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby należy złożyć przy zawarciu umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

#### **§ 8**

**O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem §2.**

#### **§ 9**

Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele w czasie dyżuru wakacyjnego czynny jest w godz. **7.00 -17.00**.

#### **§ 10**

1) Rodzice zobowiązani są do uiszczenia opłat z tytułu korzystania przez dziecko ze świadczeń oddziału przedszkolnego (tj. 1 zł za każdą dodatkową godzinę po czasie 5 – godz. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki. Godziny wykraczające ponad podstawę programową to: 7:00 – 7:59 oraz 13.01 – 17.00 – nie dotyczy 6-latków) oraz opłatę z tytułu korzystania przez dziecko z wyżywienia – w wysokości 9 zł na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 11**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym zgodnie z obowiązującym Statutem Szkoły Podstawowej im. św. Jadwigi Królowej w Białym Kościele.

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.